|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующегоМБДОУ ДС №64 «Искорка»от .2025 №  |

**План мероприятий**

 **по противодействию коррупции**

**в МБДОУ ДС №64 «Искорка» на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения**  | **Ответсвенные** |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**
 |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Денисенко Н.Ю.,заведующий |
| 1.2. | Ознакомление   работников детского сада  с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | По мере необходимости | Денисенко Н.Ю.,заведующий |
| 1.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно  | Денисенко Н.Ю.,заведующий |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | январь | Денисенко Н.Ю.,Заведующий,Попова Е.В., делопроизводитель |
| 1.5. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательных отношенийв части:- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;- обеспечения повышения качества образования;- совершенствование механизмов управления. | постоянно | Денисенко Н.Ю.,Заведующий,Парамонова О.И.,Старший воспитатель |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- общих собраниях трудового коллектива;- собраниях для родителей.  | в течение годапо мере необходимости  | Денисенко Н.Ю.,заведующий |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления  | Денисенко Н.Ю.,Денисенко Н.Ю.,заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | По мере необходимости | Денисенко Н.Ю.,заведующий |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Денисенко Н.Ю.,заведующий |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества  | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации  |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ОД;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно  | Заведующий, Старший воспитатель, старшая медсестра Постоянно |
| 2.5. | Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:- копия лицензии на правоведения образовательной  деятельности;- свидетельство о государственной аккредитации;- режим работы;- график и порядок приёма заведующим граждан по личным  вопросам;- план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Денисенко Н.Ю.,заведующий Парамонова О.И.,старший воспитатель  |
| 2.6. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год  | Денисенко Н.Ю.,заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей ДОУ** |
| 3.1.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях работников МБДОУ ДС №64 «Искорка», заседаниях родительского комитета ДОУ | Май, декабрь | Денисенко Н.Ю.,Заведующий,Парамонова О.И.,Старший воспитатель |
| 3.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ДОУ о нормах ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Денисенко Н.Ю.,Заведующий,Парамонова О.И.,Старший воспитатель |
| 3.3. | Изготовление памятки для родителей:  «Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Ответственный за профилактику  |
| 3.4. | Проведение беседы с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года по плану | Воспитатели  |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ ДС № 64 «Искорка» | Заведующий | Постоянно на сайте ДОУ |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Воспитатели | 1 раз в квартал |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка  питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | Заведующий | Постоянно |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной  и финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий, ответственный за ведение сайта | июнь-август |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |