|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказом заведующего  МБДОУ ДС №64 «Искорка»  от .2025 № |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в МБДОУ ДС №64 «Искорка» на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Сроки проведения** | | | **Ответсвенные** |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | | постоянно | | | Денисенко Н.Ю.,  заведующий |
| 1.2. | Ознакомление   работников детского сада  с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | | | По мере необходимости | | | Денисенко Н.Ю.,  заведующий |
| 1.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | ежегодно | | | Денисенко Н.Ю.,  заведующий |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | | январь | | | Денисенко Н.Ю.,  Заведующий,  Попова Е.В., делопроизводитель |
| 1.5. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательных отношений  в части:  - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  - обеспечения повышения качества образования;  - совершенствование механизмов управления. | | | постоянно | | | Денисенко Н.Ю.,  Заведующий,  Парамонова О.И.,  Старший воспитатель |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - общих собраниях трудового коллектива;  - собраниях для родителей. | | | в течение года  по мере необходимости | | | Денисенко Н.Ю.,  заведующий |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | | по факту выявления | | | Денисенко Н.Ю.,  Денисенко Н.Ю.,  заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | |
| 2.1. | | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | | По мере необходимости | | | Денисенко Н.Ю.,  заведующий |
| 2.2. | | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | | Постоянно | | | Денисенко Н.Ю.,  заведующий |
| 2.3. | | Организация и проведение инвентаризации имущества | | Ноябрь-декабрь | | | Комиссия по инвентаризации |
| 2.4. | | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения ОД;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | | Постоянно | | | Заведующий,  Старший воспитатель, старшая медсестра Постоянно |
| 2.5. | | Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:  - копия лицензии на правоведения образовательной  деятельности;  - свидетельство о государственной аккредитации;  - режим работы;  - график и порядок приёма заведующим граждан по личным  вопросам;  - план по антикоррупционной деятельности. | | Постоянно | | | Денисенко Н.Ю.,  заведующий Парамонова О.И.,  старший воспитатель |
| 2.6. | | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | | 1 раз в год | | | Денисенко Н.Ю.,  заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей ДОУ** | | | | | | | |
| 3.1. | | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях работников МБДОУ ДС №64 «Искорка», заседаниях родительского комитета ДОУ | | Май, декабрь | Денисенко Н.Ю.,  Заведующий,  Парамонова О.И.,  Старший воспитатель | |
| 3.2. | | | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ДОУ о нормах ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | постоянно | Денисенко Н.Ю.,  Заведующий,  Парамонова О.И.,  Старший воспитатель | |
| 3.3. | | | Изготовление памятки для родителей:  «Как противодействовать коррупции». | | Сентябрь | Ответственный за профилактику | |
| 3.4. | | | Проведение беседы с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | | В течение года по плану | Воспитатели | |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | | | | | | |
| 4.1. | | | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ ДС № 64 «Искорка» | | Заведующий | Постоянно на сайте ДОУ | |
| 4.2. | | | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | | Воспитатели | 1 раз в квартал | |
| 4.3. | | | Обеспечение наличия в ДОУ уголка  питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | | Заведующий | Постоянно | |
| 4.4. | | | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной  и финансово-хозяйственной деятельности | | Заведующий, ответственный за ведение сайта | июнь-август | |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | | | | | |
| 5.1. | | | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | | По мере поступления | Администрация ДОУ | |
| 5.2. | | | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | | При выявлении фактов | Администрация ДОУ | |
| 5.3. | | | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ | |